



OFFRE D'EMPLOI

CHEF DE PROJET SOCIAL H/F

Titulaire ou à défaut contractuel - Catégorie A ou B - Filière administrative

Sous l'autorité du Directeur de l'attractivité et du développement économique, le/la Chef.fe de projet social a pour objectif d'aborder l'action sociale d'intérêt communautaire dans une logique d'affirmation des coopérations entre partenaires, ainsi que le suivi des aires intercommunales d'accueil de gens du voyage et du Terrain Familial Locatif dans une logique permanente d'inclusion et d'accès au droit des populations accueillies au sein des aires de la CCPB.

MISSIONS PRINCIPALES

- Construire en lien avec les communes une stratégie de développement territorial en prenant appui et en faisant évoluer les contrats, procédures et dispositifs déjà existants à la CCPB (CTG, CLS, France services, Politique de la ville..) ou d'autres émergents.
- Favoriser les logiques de travail collectives et coopératives entre les CCAS des 5 communes membres, les différents services communaux (petite enfance, jeunesse...) avec la mise en place de projets transversaux
- Au titre de la fonction de chargé de coopération de CTG coordonner la mise en place de ces actions et animer les outils de pilotage des différents dispositifs
- Être en veille sur les thématiques afférentes pour en communiquer les résultats aux maires et élus lors des commissions ou bureaux communautaires
- Coordination avec les référents internes à la CCPB (DST, finances et CDG, juridique, France service) et les partenaires extérieurs de tous les aspects concourant au bonne gestion locative des aires en lien avec le gestionnaire : juridiques (contentieux entreprises, locataires-occupants, évolution du droit ...), techniques (entretien des aires..), financiers (facturation usagers et suivi des subventions complémentaires, optimisation et évolution des contrats), sociaux (scolarité, santé...), gestion locative,
- Travail de pilotage du gestionnaire en délégation (préparation des marchés, suivi exécution, contrôle atteinte des objectifs, vérification de terrain) et de coordination des différents partenaires externes (DDT, CAF, Education Nationale, CCAS, associations représentatives ..).
- Préparer les actes administratifs (évolution règlements intérieurs, baux, délibérations et décisions soumises au CC, CR commissions, courriers occupants...) et assurer la représentation de la CC dans les instances dédiées en lien avec le président et le VP délégué aux affaires sociales, animer la commission de suivi intercommunale participation aux travaux de préparation des nouveaux schémas départementaux d'accueil des gens du voyage et assurer une veille juridique

COMPÉTENCES

- Conduite de projets (planification, organisation, animation...)
- Goût pour le « contact » : relations locataires et occupants (visites impromptues, dialogue locataires, réception de partenaires, ..)

PROFIL

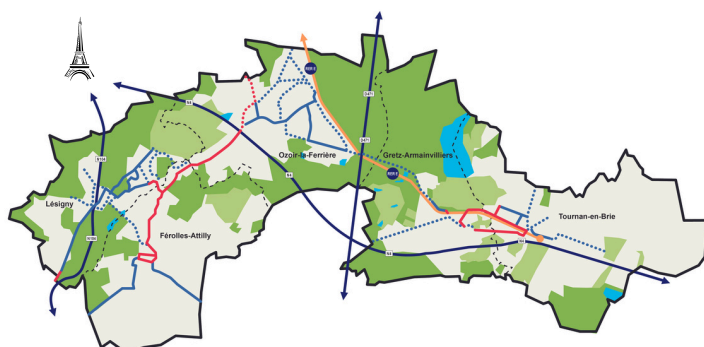
- Bac +3 développement territorial / actions sociales
- Maîtrise du Pack Office
- Première expérience en collectivités territoriales

CONDITIONS D'EXERCICE

- 37.5h/semaine
- Lieu de travail : Ozoir-la-Ferrière
- Ordinateur portable et téléphone
- Véhicule de service à disposition pour les déplacements ponctuels (réunions, visites, etc.)
- 39 jours de congés / an

AVANTAGES

- Régime statutaire + régime indemnitaire (avec CIA)
- Adhésion au CNAS
- Télétravail 2 jours / semaine
- Possibilité de jours flottants
- Chèques-déjeuner (pris en charge par l'employeur à hauteur de 60%)



La communauté de communes Les Portes briardes entre villes et forêts c'est :

46 308 habitants, aux portes de la Métropole, Terre de Jeux 2024, **5 communes** (Férolles-Attilly, Gretz-Armainvilliers, Lésigny, Ozoir-la-Ferrière, Tournan-en-Brie) un projet de territoire 2021-2026, un programme d'investissements de **50 millions d'euros**.

Cette offre vous intéresse ?
Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse
recrutement@lesportesbriardes.fr